



Afhankelijk van de aard en omvang van een organisatie is een verzuimpercentage tussen 3% en 5% normaal. Het verzuimcijfer loopt op wanneer de procedures ontoereikend zijn of niet goed worden uitgevoerd. Bij de verkeerde organisatorische randvoorwaarden kan het verzuim oplopen tot boven de 8%. Dit geldt zowel voor de organisatie in zijn geheel als voor afzonderlijke organisatie-eenheden.

1. Opstarten programma	2. Oplossen verzuim ind. medewerkers	3. Invoeren & handhaven spelregels	4. Verbeteren organisatorische randvoorwaarden	5. Opleveren resultaten
1.1 Kennis maken key-players	2.1 Selecteren cases	3.1 Inventariseren wijzigingen	4.1 Stabiliteit operatie	5.1 Lang en freq. verzuimers
1.2 Samenstellen projectteams	2.2 Evalueren actuele status	3.2 Formaliseren aanpassingen	4.2 Support interne afdelingen	5.2 Compliance procedures
1.3 Opstellen detailplanning	2.3 Opstellen/ bijstellen aanpak	3.3 Voorlichten medewerkers	4.3 Dienstverlening leveranciers	5.3 Verzuimpercentage
1.4 Informeren organisatie	2.4 Opvolgen & bijsturen acties	3.4 Instrueren lg, HR-adv. en BA		5.4 Overdracht werkzaamheden
1.5 Startbijeenkomst projectteams	2.5 Realiseren oplossingen	3.5 Ontwikkelen best-practices		5.5 Nazorg
	2.6 Monitoren inzetbaarheid	3.6 Controleren implementatie		
		3.7 Training on the job		